

**РІШЕННЯ**  
колегії Державного архіву Запорізької області

21.07.2021

м. Запоріжжя

№ 3

**Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області  
зі зверненнями громадян за I півріччя 2021 року**

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу інформації та використання документів Величко Олени, колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що на виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» Державним архівом Запорізької області протягом I півріччя 2021 року було проведено такі заходи.

У зв'язку із погіршенням епідемічної ситуації в місті Запоріжжі на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, підвищенням рівня захворюваності населення, особистий прийом громадян, у тому числі іногородніх громадян та громадян пільгових категорій у 1 та 2 корпусах Державного архіву Запорізької області призупинено до окремого розпорядження.

Читальні зали корпусів 1 та 2 Державного архіву Запорізької області періодично закривалися, в залежності від рішень місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

З понеділка по п'ятницю в робочий час спеціалістами відділу інформації та використання документів у робочі дні з 8.00 до 17.00 здійснювалося надання консультацій та роз'яснень громадянам у телефонному режимі.

Забезпечена можливість подання громадянами письмового звернення з використанням мережі Інтернет на електронну адресу архіву [gromada@archivzp.gov](mailto:gromada@archivzp.gov). Електронною поштою надійшло 529 запитів від громадян України та іноземних держав.

Протягом I півріччя 2021 року співробітниками архіву постійно надавалися громадянам через електронну пошту консультації та роз'яснення з питань, що їх цікавлять, надавалися рекомендації щодо місця знаходження документів, установ та організацій, до яких можна звернутися для відстоювання своїх прав і законних інтересів.

Працювала телефонна «гаряча лінія». Усього було прийнято запитів на телефонній «гарячій лінії» від 173 громадянина.

На особистому прийомі спеціалістами відділу інформації та використання документів Державного архіву Запорізької області було прийнято запитів від громадян: 49 (на особистому прийомі) і 173 (на телефонній «гарячій лінії»), усього – 222 запити, виїзних прийомів громадян не було.

З метою інформаційного забезпечення громадян Порядок організації та проведення особистого прийому громадян, графік прийому громадян директором архіву, заступником директора, начальником відділу інформації та використання документів, спеціалістами столу довідок, інформаційні матеріали щодо надання документів на заяви (запити) фізичних та юридичних осіб розміщено на офіційних веб-сайтах облдержадміністрації та Державного архіву Запорізької області, на інформаційних стендах Державного архіву Запорізької області.

На офіційному веб-сайті Державного архіву Запорізької області розміщені рубрики «Звернення громадян», «Інформуємо громадськість», у яких розміщуються довідки про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян.

У рубриці «Про доступ до публічної інформації» надано Порядок опрацювання та розгляду запитів щодо надання публічної інформації в Державному архіві Запорізької області та форми для подання до Державного архіву Запорізької області запитів на отримання публічної інформації від фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян.

У рубриці «Державні послуги» розміщено інформацію про роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Запорізької області на договірних засадах.

На офіційному сайті Державного архіву Запорізької області було створено нову рубрику «3 життя архіву» ([http://archivzp.gov.ua/index.php?option=com\\_content&view=section&layout=blog&id=8&Itemid=163&lang=ua](http://archivzp.gov.ua/index.php?option=com_content&view=section&layout=blog&id=8&Itemid=163&lang=ua)).

Інформація розміщується також на офіційній сторінці Державного архіву Запорізької області у Facebook (<https://www.facebook.com/archivzp/>).

На нарадах директора з керівниками структурних підрозділів Державного архіву Запорізької області 11.01.2021, 18.01.2021, 25.01.2021, 01.02.2021, 08.02.2021, 15.02.2021, 22.02.2021, 09.03.2021, 15.03.2021, 22.03.2021, 29.03.2021, 05.04.2021, 12.04.2021, 19.04.2021, 10.05.2021, 17.05.2021, 31.05.2021, 07.06.2021, 14.06.2021, 29.06.2021 заслуховувалися інформації про стан виконання запитів соціально-правового характеру, щодо порядку опрацювання та розгляду запитів, були надані доручення.

Керівництвом Державного архіву Запорізької області, спеціалістами відділу інформації та використання документів (столу довідок) постійно у робочий час здійснювалося надання консультацій та роз'яснень громадянам у телефонному режимі.

На засіданнях колегії розглядалися питання: 27 січня 2021 року «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за 2020 рік», 28 квітня 2021 року «Про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян за I квартал 2021 року», були прийняті відповідні рішення. Довідки про підсумки роботи зі зверненнями громадян розміщені на офіційному сайті Державного архіву Запорізької області на сторінках «Звернення громадян», «Інформуємо громадськість».

Довідки про підсумки роботи Державного архіву Запорізької області зі зверненнями громадян, рішення колегій з цього питання розміщені на офіційному веб-сайті Державного архіву Запорізької області у рубриці «Звернення громадян».

Державним архівом Запорізької області надавалась організаційна, консультативно-методична допомога виконавчим органам сільських, селищних, міських рад у діяльності трудових архівів.

За I півріччя 2021 року надійшло 2274 звернення (з них усних - 222) (за I півріччя 2020 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 1710 звернень від громадян України, іноземних громадян та юридичних осіб (з них усних – 156).

Кількість виконаних запитів за I півріччя 2021 року - 2222, з них з позитивним результатом – 1246 (56 %), 81 (4 %) - з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів (за I півріччя 2020 року виконано 1676 запитів, з них надано 1015 позитивних відповідей (61 %), 58 (3 %) – надано рекомендацій про місцезнаходження документів).

За тематикою порушених питань вони розподілились таким чином:

*тематичні (фактографічні) – 277;*

*майнові:*

– про майнові права фізичних осіб – 314;

– про майнові права юридичних осіб – 179;

*соціально-правові:*

- актові записи – 936;

– про підтвердження стажу роботи – 195;

– про репресії та розкуркулення – 105;

– про пільговий стаж і заробітну плату – 77;

- генеалогічних – 74;

- біографічних – 27;

– про заробітну плату – 25;

- депутатська діяльність – 8.

Забезпечена можливість подання громадянами письмового звернення з використанням мережі Інтернет на електронну адресу архіву [gromada@archivzp.gov](mailto:gromada@archivzp.gov).

Електронною поштою надійшло 529 запитів від громадян України та іноземних держав.

На особистому прийомі спеціалістами відділу інформації та використання документів Державного архіву Запорізької області було прийнято запитів від громадян: 49 (на особистому прийомі) і 173 (на телефонній «гарячій лінії»), усього – 222 запити, виїзних прийомів громадян не було.

Проводиться постійний контроль за своєчасним і якісним виконанням запитів окремих категорій громадян (зверталися 4 інваліда (0,2 %), 3 учасника бойових дій (0,2 %), пенсіонери).

За I півріччя 2021 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 6 звернень з Урядової телефонної «гарячої лінії».

За I півріччя 2021 року до Державного архіву Запорізької області надійшло 5 звернень з публічної інформації.

Робота із зверненнями громадян проводиться відповідно до вимог Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

### **ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію начальника відділу інформації та використання документів Величко Олені взяти до відома.

2. Начальнику відділу інформації та використання документів Величко Олені:

1) забезпечити неухильне виконання вимог законодавства України щодо забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення; термін виконання – постійно;

2) забезпечити організацію розгляду звернень громадян відповідно до вимог Порядку розгляду письмових звернень громадян та Порядку опрацювання усних звернень громадян, що надійшли за допомогою засобів телефонного зв'язку в Державному архіві Запорізької області; термін виконання – постійно;

3) забезпечити організацію розгляду та контроль з виконання звернень громадян до Урядової телефонної «гарячої лінії»; термін виконання – постійно;

4) забезпечувати виконання вимог встановленого режиму захисту персональних даних, організацію доступу користувачів до архівних документів, що містять персональні дані, згідно із Законами України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», рішенням Конституційного Суду України від 20.01.2012 № 2-рп/2012; термін виконання – постійно;

5) здійснювати постійний контроль за дотриманням працівниками відділу вимог до розгляду звернень, отриманих від незаконно створених органів та організацій на самопроголошених територіях в іноземних державах.

2. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу підготовки аналітичних матеріалів та документаційного забезпечення Ядловській Ользі до 23.07.2021 забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

3. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на директора Державного архіву Запорізької області Тедєєва Олександра.

Голова колегії

Олександр ТЕДЄЄВ

Секретар колегії

Антоніна ФЕДЬКО